

AANVRAAGFORMULIER EXTRA VERLOF

(Het aanvraagformulier kunt u inleveren op school of mailen naar directie@mariavs.nl)



Hierbij verzoek ik (zo nodig in overleg met de leerplichtambtenaar) om extra verlof te verlenen aan:

Naam leerling(en):

Groep(en):

Eerste dag van verlof (datum):

Terug op school (datum):

Reden van het verzoek:

- Vakantie naar
(tenminste 2 maanden van te voren aanvragen en met bijvoegen van werkgeversverklaring)
- Verhuizing naar
- Gezinsuitbreiding
- (.....-jarig) huwelijk van
- Ernstige ziekte van
- Overlijden van
- (.....-jarig) jubileum van
- Anders, nl.
(bij laatstgenoemde reden kan de directie het aangevraagde verlof weigeren wanneer dit geen wettelijke reden voor verlof is.)

Naam ouder(s)/verzorger(s):

Datum:

Handtekening:

Hierbij verleent Bernadette Mulder, directeur van de Mariaschool te Vasse, WEL/GEEN verlof. De volgende reden is van toepassing:

.....

.....

.....

.....

Datum:

Handtekening voor akkoord: