

## AANVRAAGFORMULIER EXTRA VERLOF

(Het aanvraagformulier kunt u inleveren op school of mailen naar [directie.mariavs@tofonderwijs.nl](mailto:directie.mariavs@tofonderwijs.nl))



Hierbij verzoek ik (zo nodig in overleg met de leerplichtambtenaar) om extra verlof te verlenen aan:

Naam leerling(en): .....

Groep(en): .....

Eerste dag van verlof (datum): .....

Terug op school (datum): .....

### **Reden van het verzoek:**

- Vakantie naar .....  
(tenminste 2 maanden van te voren aanvragen en met bijvoegen van werkgeversverklaring)
- Verhuizing naar .....
- Gezinsuitbreiding .....
- (.....-jarig) huwelijk van .....
- Ernstige ziekte van .....
- Overlijden van .....
- (.....-jarig) jubileum van .....
- Anders, nl. ....  
(bij laatstgenoemde reden kan de directie het aangevraagde verlof weigeren wanneer dit geen wettelijke reden voor verlof is.)

Naam ouder(s)/verzorger(s): .....

Datum: .....

Handtekening:

-----

Hierbij verleent Bernadette Mulder, directeur van de Mariaschool te Vasse, WEL/GEEN verlof. De volgende reden is van toepassing:

.....

.....

.....

.....

Datum: .....

Handtekening voor akkoord: